

AUSHILFE IN DER PERSONALABTEILUNG GESUCHT

Safran Engineering Services ist Teil der Safran Gruppe und bietet High-Tech Engineering Services in der Luftfahrt, Bahntechnik und Automobilindustrie – Weltweit an.

Wir suchen einen Werkstudenten, Aushilfe oder Umschüler in Büromanagement, der uns in unseren Projekten unterstützt.

Die Aufgaben:

- Unterstützung bei unseren Projekten z.B. Mobiles Arbeiten
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Maßnahmen zum Thema Gesundheit und Arbeitssicherheit
- Unterstützung des Personalteams in der täglichen Arbeit z.B Erstellung von Präsentationen

Was erwarten wir:

- Wir sind flexibel und suchen Unterstützung für unser HR Team
- Umschüler in Büromanagement, Wiedereinsteiger in den Beruf oder Studenten sind als Bewerber willkommen
- Gute Kommunikation und gute Englischkenntnisse setzen wir voraus, da wir in einem internationalen Umfeld tätig sind.
- Erfahrung mit MS Office ist wünschenswert

Interssiert?

Wir sind in Hamburg-Finkenwerder ansässig

Martina Matthäi-Lehmann oder Simon Head sind die Ansprechpartner (martina.matthaei-Lehmann@safrangroup.com Tel 040 319 743 190 oder 0172/4397581

Wir freuen uns auf die Bewerbung